

***Protocol als bedoeld in artikel 6, vierde lid, van het Instellingsbesluit  
Integriteitscommissie JenV (Informatieprotocol Integriteitscommissie JenV)***

De voorzitter van de Integriteitscommissie JenV (hierna: de Commissie) en de secretaris-generaal van het ministerie van Justitie en Veiligheid komen het onderstaande protocol overeen over het verstrekken van informatie afkomstig van het ministerie van Justitie en Veiligheid in het kader van de uitvoering van de taken die in artikel 2 van het Instellingsbesluit Integriteitscommissie JenV zijn opgenomen.

**Artikel 1. Verzoeken om verstrekking van of inzage in documenten die berusten bij het ministerie van Justitie en Veiligheid**

1. Verzoeken om verstrekking van of inzage in documenten die berusten bij het ministerie van Justitie en Veiligheid worden door of namens de Commissie gericht aan een door de SG of het bevoegd gezag van het betreffende organisatieonderdeel aan te wijzen contactpersoon.
2. Bij een verzoek om verstrekking of inzage wordt met inachtneming van de bescherming van de vertrouwelijkheid van een melding een zo helder mogelijke aanduiding gegeven van de gewenste documenten.
3. De contactpersoon verstrekt de gewenste documenten zo spoedig mogelijk dan wel verleent zo spoedig mogelijk inzage met inachtneming van artikel 7, tweede lid, van het Instellingsbesluit.
4. Bij het ter beschikking stellen van informatie wordt vermeld of daarop een bijzonder geheimhoudingsregime berust.
5. De in het eerste lid genoemde contactpersoon houdt een overzicht bij van de verstrekte of ter inzage gegeven informatie en het eventueel daarop van toepassing zijnde geheimhoudingsregime.
6. Als er gewichtige redenen zijn die het nodig maken dat informatie niet of uitsluitend aan de Commissie ter kennisgeving kunnen worden gebracht wordt de Commissie geïnformeerd over deze redenen. De Commissie kan besluiten of het weigeren van kennisgeving al dan niet gerechtvaardigd is of dat de beperking van de kennisgeving gerechtvaardigd is en welke conclusies daaraan verbonden moeten worden.

**Artikel 2. Geheimhouding, gegevensbescherming en archivering**

1. De leden van de Commissie en haar secretarissen zijn op grond van artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht verplicht tot geheimhouding van gegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. Indien de Commissie zich laat bijstaan door andere personen, bedoeld in artikel 6, derde lid, van het Instellingsbesluit, draagt zij er zorg voor dat deze personen een geheimhoudingsverklaring tekenen.
3. De leden van de commissie, haar secretarissen en de personen bedoeld in het tweede lid zijn tot geheimhouding verplicht van de beraadslagingen in de vergaderingen van de Commissie.

4. Bij de verwerking van (persoons)gegevens in het kader van haar taken nemen de voorzitter, leden en secretariaat de wettelijke voorschriften en kaders in acht die gelden ten aanzien van de beveiliging van gegevens en de bescherming van privacy van betrokkenen in het onderzoek. De gegevensverwerking van de commissie gedurende de beoordeling en het onderzoek vindt plaats met behulp van ICT-middelen die zich fysiek buiten het ministerie van Justitie en Veiligheid bevinden en ook strikt gescheiden zijn van het netwerk en ICT-middelen van het ministerie.
5. Het fysieke en digitale dossier wordt na afronding van een onderzoek door de Commissie overgebracht naar het archief van het ministerie waar het vertrouwelijk wordt bewaard en de stukken die deel uitmaken van het archief niet-openbaar worden gemaakt.

### Artikel 3. Gesprekken

1. De commissie kan personen uitnodigen voor een gesprek. Gesprekken zijn niet openbaar. De uitnodiging is persoonlijk en geldt uitsluitend de genodigde. De genodigde kan zich laten bijstaan door derden.
2. De genodigde wordt geïnformeerd waar het gesprek over zal gaan en ontvangt daarbij het instellingsbesluit en dit protocol.
3. Het gesprek wordt gevoerd door leden van de commissie. De commissie kan toestaan dat, naast de secretaris, genodigde en degene die hem bijstaat, andere personen bij het gesprek aanwezig zijn en, indien gewenst vragen stellen.
4. Van het gesprek kunnen geluidsopnames worden gemaakt ten behoeve van de verslaglegging van het gesprek. De geluidsopnames worden door de commissie vernietigd nadat het gespreksverslag definitief is vastgesteld.

### Artikel 4. Gespreksverslagen

1. Van het gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt dat slechts wordt gebruikt als informatie voor het onderzoek.
2. Het gespreksverslag wordt toegezonden aan de gesprekspartners die schriftelijk kunnen reageren op het verslag voor zover betrekking hebbend op de eigen inbreng.
3. De schriftelijke reactie wordt als bijlage toegevoegd aan het verslag. Feitelijke onjuistheden worden in het verslag gecorrigeerd. Het verslag is vertrouwelijk en wordt slechts gebruikt als informatie voor het onderzoek.
4. De voorzitter stelt het gespreksverslag vast.
5. De betrokkene wordt voorzien van een kopie van het vastgestelde gespreksverslag.
6. De gespreksverslagen worden niet openbaar gemaakt en maken geen onderdeel uit van het adviesrapport.

### Artikel 5. Hoor en wederhoor adviesrapport

1. In het adviesrapport worden geen persoonsgegevens of herleidbare gegevens opgenomen tenzij daar toestemming voor is gegeven door betrokkenen.
2. De Commissie duidt medewerkers van het ministerie in haar adviesrapport uitsluitend aan met hun functie.

3. Voor vaststelling van het adviesrapport legt de commissie haar bevindingen voor aan personen of instanties die door deze bevindingen worden geraakt of daartegen bedenkingen zouden kunnen hebben. De bevindingen worden aan personen of instanties voorgelegd met de verplichting tot geheimhouding.
4. Voorafgaand aan de vaststelling van het adviesrapport legt de ICJenV de bevindingen uit het onderzoek voor aan personen of instanties die door deze bevindingen worden geraakt of daartegen bedenkingen zouden kunnen hebben. De bevindingen worden aan personen of instanties voorgelegd met de verplichting tot geheimhouding.
5. De ICJenV geeft personen, instanties of betrokkenen de gelegenheid binnen tien werkdagen te reageren op de hen voorgelegde bevindingen en/of citaten.
6. De ICJenV laat binnen twintig werkdagen weten welke reacties niet of niet volledig kunnen worden overgenomen. Een en ander wordt gemotiveerd door de ICJenV vermeld in de verantwoording bij de het adviesrapport.
7. De ICJenV stelt na het verstrijken van de aan betrokkenen geboden reactietermijn om te reageren op bevindingen het adviesrapport vast met daarin opgenomen de overwegingen, het oordeel en een advies. Daarbij formuleert de ICJenV in volstrekte onafhankelijkheid op basis van de bevindingen uit het onderzoek haar overwegingen en oordeel over de voorgelegde melding of klacht.

## **Artikel 6. Verschoning**

1. De voorzitter en de leden van de Commissie kunnen zich verschonen op grond van feiten of omstandigheden waardoor hun onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.

## **Artikel 7. Vrijwaring**

1. De leden en het secretariaat van de Commissie worden, behoudens voor zover sprake is van opzet, grove schuld, of ernstige nalatigheid, gevrijwaard voor de redelijke kosten van rechtsbijstand in geval van een eventuele aansprakelijkstelling vanwege de werkzaamheden van de Commissie of een strafrechtelijke, bestuursrechtelijke of andere juridische procedure waarin zij worden betrokken vanwege de werkzaamheden verricht voor de Commissie, behoudens indien een strafrechtelijke procedure leidt tot het opleggen van een straf als bedoeld in artikel 9 van het Wetboek van Strafrecht aan de voorzitter, een lid of secretaris.

## **Artikel 8. Opschortende werking van een onderzoek**

1. De ICJenV kan gedurende een onderzoek het bevoegd gezag adviseren om voorgenomen rechtspositionele en/of disciplinaire maatregelen op te schorten of uit te stellen tot na verzending van het adviesrapport.

## **Artikel 9. Openbaarmaking adviesrapport**

1. Het vastgestelde adviesrapport wordt verzonden aan het (hoogste) bevoegd gezag van het organisatieonderdeel waarop de melding of klacht betrekking heeft en aan de melder en degene op wie de melding betrekking heeft.
2. Het bevoegd gezag neemt binnen zes weken na ontvangst een standpunt in over het adviesrapport én informeert de ICJenV over de opvolging van het advies.

3. Het adviesrapport kan door de ICJenV geanonimiseerd en in samenvattende vorm openbaar worden gemaakt op de website van de Commissie.

## Artikel 10. Verzoeken in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur

1. Wanneer het ministerie van Justitie en Veiligheid een verzoek krijgt op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) stelt het ministerie de commissie hiervan op de hoogte.
2. Als het ministerie van Justitie en Veiligheid een verzoek krijgt op grond van de Wob om informatie te openbaren en er bezwaren bestaan om informatie openbaar te maken, spant zij zich in om per afzonderlijk gevraagd document of onderdeel daarvan zoveel als mogelijk te motiveren dat aan de belangen die zich tegen openbaarmaking verzetten doorslaggevend gewicht toekomt ten opzichte van het algemene belang van openbaarheid van overheidsinformatie.
3. Ingevolge de Wob is het bevoegd gezag, na een daartoe strekkend verzoek, gehouden tot openbaarmaking van het adviesrapport tenzij de in de Wob genoemde uitzonderingsgronden van kracht zijn. Waar dat noodzakelijk en van toepassing is benoemt de ICJenV, bij toezending van het rapportadvies aan het bevoegd gezag, dat:
  - a) het persoonlijk karakter van de informatie openbaarmaking kan leiden tot het achterhalen van de identiteit van de betrokkenen en daarmee een reële kans bestaat dat door die openbaarmaking het vertrouwen van de betrokkenen op de bescherming van hun persoonlijke levenssfeer wordt beschaamd;
  - b) openbaarmaking van vertrouwelijke informatie belemmerend kan werken om in zaken waarin de commissie onderzoek verricht in de toekomst betrokkenen en getuigen bereidwillig te vinden tot het doen van meldingen en het afleggen van verklaringen, waardoor integriteitsschendingen moeilijker onderzocht kunnen worden.

Den Haag, 2020

Den Haag, 2020

De voorzitter van de Commissie,

drs. F.A.M. Kerckhaert

De Secretaris-generaal van het ministerie  
van Justitie en Veiligheid,

drs. H.W.M. Schoof